


MNB-Ingatlan Korlátolt Felelősségű Társaság

A közérdekű adatok megismerésének eljárásrendjéről szóló Szabályzata

A Társaság ügyvezetője jóváhagyta és kiadmányozta 2023. május 31. napján



Bozó Péter Pál
ügyvezető

I. Fejezet BEVEZETŐ RÉSZ

A jelen Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló, az MNB-Ingatlan Kft. kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályokat tartalmazza.

II. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társaság:

Név: MNB-Ingatlan Kft.
Székhely: 1013 Budapest, Krisztina körút 32. IV. emelet
Nyilvántartási szám: 01-09-282793
E-mail cím: info@mnbingatlan.hu

A jelen Szabályzat kiadmányozása és módosítása az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Szabályzat megalkotása a Jogi- és Compliance vezető felelőssége.

1.) A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy az MNB-Ingatlan Kft. (a továbbiakban: **Társaság**) tekintetében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: **Info tv.**), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Költségtérítési rendelet**), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével rögzítse és meghatározza a közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban együtt: **közérdekű adat**) közzétételére vonatkozó kötelezettséget, továbbá a közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésének szabályait.

2.) A Szabályzat hatálya

Időbeli hatály: A jelen szabályzat jóváhagyásának és kiadmányozásának a napján lép hatályba.

Tárgyi hatály: a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatok.

A szabályzat rendelkezéseit a Társaság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények esetében kell alkalmazni függetlenül attól, hogy az adatigénylő a kérelmét a Társasághoz közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt a Társaságnak továbbította.

A szabályzat nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

Személyi hatály:

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a Társaság valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára, vezető tisztségviselőire;
- a Társasággal foglalkoztatási jogviszonyban vagy a Ptk. rendelkezésein alapuló szerződéses jogviszonyban álló valamennyi személyre;

3.) Fogalom meghatározások

A szabályzatban használt fogalmakat az Info tv. „Értelmező rendelkezések” című fejezetében foglaltaknak megfelelően kell értelmezni és alkalmazni.

III. FEJEZET

Adatvédelmi tisztviselő

1. A Társaság az Info tv. 25/M. § (1) bekezdés szerinti feladatok ellátására az Info tv. 25/L. §-nak megfelelően adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

2. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság adatvédelmi tevékenységének keretében az Info tv. 25/M. § (1) bekezdésében rögzített feladatok ellátásán túlmenően:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, továbbá a szervezeti egységek és munkatársaik részére tájékoztatást nyújt;
- b) tárgyév december 15-éig a Társaság ügyvezetője részére elkészíti a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról és a közérdekű adatok nyilvánosságának helyzetéről szóló jelentést.

3. Az adatvédelmi tisztviselőt akadályoztatása esetén a jogi munkatárs helyettesíti, aki e feladatai ellátása során az adatvédelmi tisztviselő jogkörét gyakorolja.

IV. FEJEZET

Az adatmegismerési igény benyújtása

1. A személyesen megjelent adatigénylő igényét az erre a célra rendszeresített, az **1. függelék** szerinti igénylőlap (a továbbiakban: **igénylőlap**) kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés átadásával nyújtja be a Társaság székhelyén vagy telephelyein ügyfélfogadási időben.

2. A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre a honlapról letölthető igénylőlap kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az igényléseket a Társaság a honlapon megjelölt elektronikus postafiókcímen, illetve postacímen fogadja.

3. Megkeresést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy azok nem az (1)-(2) bekezdés szerinti elérhetőségekre érkeztek

V. FEJEZET

Az adatmegismerési igény vizsgálata

1. A beérkezett adatigénylést az adatvédelmi tisztviselő vizsgálja meg és ellenőrzi, hogy az adatigénylő az igénylőlapot megfelelően töltötte-e ki, illetve, hogy a nem az igénylőlapon benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.

2. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat - ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni -, az adatvédelmi tisztviselő a személyesen jelenlévő igénylőnek - szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység (a továbbiakban: szervezeti egység) bevonásával - segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében, a személyesen nem jelenlévő igénylőt pedig haladéktalanul megkeresi az adatigénylés pontosítása céljából. Amennyiben az adatigénylő a kérelem pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, a kérelmét visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

3. A kérelem szóban történő módosítása esetén az adatvédelmi tisztviselő a szükséges kiegészítéseket rávezeti az akta borítójára, elektronikus levélben vagy postai úton történő pontosítás esetén a kiegészítéseket az aktában elhelyezi.

4. Az Info tv. 33. §-a szerinti, elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az adatvédelmi tisztviselő az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat pontos fellelhetőségéről és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.

5. Ha az adatigénylés teljesítése során az állapítható meg, hogy az igényelt adatokat vagy azok egy részét nem a Társaság kezeli, az igénylőt erről írásban - a 7. § (1) bekezdése szerinti határidőben - tájékoztatni kell.

6. Ha megállapítható, hogy az adatigénylés az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, és az adatkörbe tartozó adatokban időközben változás nem történt, az adatigénylésnek nem kell eleget tenni. Az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az adatigénylőt.

7. Ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, az adatigénylésnek nem kell eleget tenni.

VI. FEJEZET

Az igényelt adatok összeállítása, minősítése

1. A formai és tartalmi szempontból megfelelő igény benyújtása után az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megállapítja, hogy az igényben foglalt adatok pontosan mely szervezeti egységnél találhatóak, ezt követően az igényt a szervezeti egység adatkezelőjéhez továbbítja.

2. A szervezeti egység adatkezelője az igényelt adatokat összegyűjti és az igénylést, valamint az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat öt munkanapon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

3. Amennyiben még az adatok összegyűjtését, összeállítását megelőzően alappal feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Info tv. 27. §-a szerinti, illetve a (4) bekezdésben foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység adatkezelője erről - az elutasítás indokát megjelölve - tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki lefolytatja az 5. pont szerinti eljárást.

4. Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység adatkezelőjének felelőssége, az adatok teljeskörűségét az adatvédelmi tisztviselő nem vizsgálja. A szervezeti egység adatkezelője az adatok összegyűjtése során jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek, amennyiben megítélése szerint az igényelt adatok vagy azok egy része az (5) bekezdés a)-b) pontja szerinti valamely szempontnak nem felelnek meg, illetve az (5) bekezdés c)-d) pontja szerinti minősítés áll fenn.

5. Az adatvédelmi tisztviselő a (2) bekezdés szerinti adatok tekintetében állást foglal

- a) a Társaság adatkezelői minőségéről,
- b) az adatok Info tv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntés-előkészítő jellegéről,
- c) arról, hogy az adatok az Info tv. 27. § (2)-(4) bekezdése szerint korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e, valamint
- d) arról, hogy az adatok az igénylő által - a c) pontban foglaltakon túlmenő - meg nem ismerhető adatot - személyes adatot, üzleti titkot, a 6. § szerinti döntés megalapozását szolgáló adatot - tartalmaznak-e.

6. Az adatvédelmi tisztviselő állást foglal arról, hogy a (2) bekezdés szerinti, a szervezeti egység adatkezelője által megküldött adatok - a (3)-(5) bekezdésben foglalt szempontok alapján - az igénylő által megismerhetők-e, és állásfoglalásának megfelelően a (2) bekezdés szerinti adatok megismerését

- a) az igénylő számára a 7. fejezetben foglaltak szerint lehetővé teszi vagy
 - b) elutasítja és a 8. §-ban foglaltak szerint erről értesíti az igénylőt
- és az a)-b) pontban foglaltakról a szervezeti egység adatkezelőjét tájékoztatja.

VII. FEJEZET

A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok

1. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény esetén a (2)-(6) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
2. A döntés megalapozását szolgáló adat - ha egyes ilyen adatok tekintetében jogszabály rövidebb időtartamot nem állapít meg - a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.
3. A szervezeti egység adatkezelője az 5. § (2) bekezdése szerinti eljárás során - amennyiben megítélése szerint az igényelt adatok ilyenek minősülnek - nyilatkozik arról, hogy
 - a) az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat,
 - b) megítélése szerint a döntés megalapozását szolgáló adat megismerése - a (4)-(5) bekezdés szerinti eljárás keretében - engedélyezhető-e.
4. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság ügyvezetője engedélyezheti.
5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt - a szervezeti egység adatkezelőjével történő konzultációt követően - az adatvédelmi tisztviselő terjeszti az ügyvezető elé.
6. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a (2) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

VIII. FEJEZET

Az igény teljesítésére vonatkozó határidők, az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása

1. Az adatmegismerési igénynek az adatvédelmi tisztviselő - az 5. § (5)-(6) bekezdése szerinti eljárás lefolytatását követően - az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
2. Ha az igény jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A teljesítési határidő Info tv. 29. § (2) bekezdése szerinti meghosszabbításáról az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezésére az ügyvezető dönt. A határidő meghosszabbításáról szóló ügyvezetői döntésről az adatvédelmi tisztviselő az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

3. Az igénynek közérthető formában és - amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül megoldható - az igénylő által kívánt eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

4. Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylő - az ügyirat részét képező - a 2-3. függelékben meghatározott nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve, hogy az igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.

5. Az adatok tanulmányozására - az erre a célra kijelölt helyiségben - megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell.

6. Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

7. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, az Info tv. 29. § (3) bekezdésének megfelelően - költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés meghatározott összege nem haladhatja meg a Költségtérítési rendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

8. Az igénylő a (7) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

9. Amennyiben az adatigénylő határidőben nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést nem vállalja, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni.

10. Amennyiben az adatigénylő fenntartja az adatigénylését, és vállalja a költségtérítés megfizetését, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a költségtérítés megfizetésének határidejéről, ami 15 napnál rövidebb határidő nem lehet, ezzel egyidejűleg értesíti a Társaság pénzügyi elszámolásért felelős szervezeti egységét a költségtérítés megfizetésének nyomon követése érdekében.

11. A Társaság pénzügyi elszámolásért felelős szervezeti egysége haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, ha a (10) bekezdés szerinti befizetés megtörtént. Amennyiben a költségtérítést az adatigénylő nem fizette meg, annak behajtásáról intézkedni szükséges.

12. Az adatigénylést - függetlenül a költségtérítés beérkezésétől - az Info tv. szerinti határidőben teljesíteni szükséges.

13. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igénylő által megtekintett dokumentumon, illetve a dokumentum másolatán a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

IX. FEJEZET

Az igény teljesítésének megtagadása

1. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szervezeti egység ez irányú tájékoztatása alapján úgy véli, hogy az Info tv. 30. § (5) bek. alapján az igény teljesítésének megtagadásának van helye – mivel a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú, mint a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél - , akkor részletesen indokolt előterjesztésben az igény teljesítésének megtagadására irányuló döntés meghozatalára tesz javaslatot a Társaság ügyvezetőjének. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság ügyvezetőnek az igény teljesítésének megtagadásáról szóló döntése miatti igény elutasításról, annak indokairól, valamint az Info tv. 31. §-a alapján az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül értesíti az igénylőt.

2. A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a Hatóságnál az igénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye fennáll;

b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén bírósághoz fordulhat; a pert az igény elutasításának közlésétől számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító Társaság ellen;

c) ha az igény elutasítása miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Info tv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani;

d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

3. Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

X. FEJEZET

Az eljárás lezárását követő intézkedések

Az ügy lezárását, azaz az igény teljesítését, az igény jogerős elutasítását, illetve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján haladéktalanul törölni kell.

XI. FEJEZET

Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás

1. Az adatvédelmi tisztviselő az igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról nyilvántartást vezet.
2. Az adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartásból teljesíti az Info tv. 30. § (3) bekezdésében a Társaság számára meghatározott, a Hatóság irányába teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettséget.
3. A Társaság részéről közzétételi kötelezettség alá eső adatok közé tartozik:
 - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ban meghatározott adatok,
 - az Info tv. 1. sz. mellékletében felsorolt adatok közül a Társaságra vonatkozó általános közzétételi lista szerinti adatok,
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján közzéteendő adatok.
4. A Társaság a közzétételi kötelezettség alá eső adatok közzétételéről saját honlapján gondoskodik.
5. A Társaság a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételre alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.
6. A Társaság az adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés – és torzulás nélkül kimásolható módon teszi közzé – a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen. Az internetes honlapon közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
7. A Társaság az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatosan köteles betartani a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit. Ezen rendelkezések megvalósításáért a Társaság ügyvezetője felel.
8. A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

XII. FEJEZET

Vegyes és záró rendelkezések

1. Az adatvédelmi tisztviselőt jelen szabályzat hatálybalépését követő 10 napon belül ki kell jelölni.
2. A szervezeti egységek vezetői a jelen szabályzat hatálybalépését követő 15 napon belül kijelölik a szervezeti egység azon munkatársát, akinek feladatát képezi a benyújtott igények jelen szabályzatban meghatározottak szerinti intézése, és e személy nevét megküldik az adatvédelmi tisztviselő részére. Az igények intézésére több személy kijelölése is lehetséges. A változásról az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
3. Az igénylő jelen szabályzatban meghatározottak szerinti értesítése kizárólag írásban történhet, kivéve, ha az igénylő megfelelő elérhetőséget erre nem biztosított. Az írásbeli értesítés elektronikus levélben is történhet, amennyiben az igénylő ilyen elérhetőséget megadott.

1. függelék a szabályzathoz

IGÉNYLŐLAP*
közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve (magánszemély neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

A képviselő neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, faxszám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat 9. §-a alapján törölni kell.

Az adatokról másolat készítését:

- igénylem
- nem igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kívánom átvenni
- elektronikus formában kérem kiküldeni

Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekű adatmegismerési igény pontosítása, kiegészítése - annak teljesíthetősége érdekében - szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő az igényemet visszavontnak tekinti.

.....,

.....

aláírás

2. függelék a szabályzathoz

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő megnevezése*) az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek.
2. Az általam az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Budapest,

.....
aláírás

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat 9. §-a alapján törölni kell.

3. függelék a szabályzathoz

Alulírott (igénylő megnevezése*) az alábbiakról nyilatkozom:

A mai napon az alább felsorolt iratokról (megtekintett anyagok megjelölése) készített másolatot átvettem.

Budapest,

.....

aláírás

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat 9. §-a alapján törölni kell.